

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 1

от «25» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Коробинская ООШ»
Богатова В.А.

Приказ № 3/1 от «30» 01 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ (ВЫБЫТИЯ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Коробинская ООШ»**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2012г.), «О гражданстве Российской Федерации» (ФЗ № 62 от 31.05.2002г.), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ФЗ № 115 от 25.07.2002г.), в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ФЗ № 131 от 06.10.2003г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. № 32, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Порядок приема в Школу отражается в Уставе и локальных актах образовательной организации (далее школа). В целях обеспечения права граждан на образование, организации учета детей школьного возраста, проживающих на данной территории, отдел образования администрации Зубцовского района координирует и контролирует комплектование школы.

1.3. На основании ст. 55 Закона Российской Федерации «Об образовании» школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение начального общего, основного общего образования.

1.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места с наполняемостью класса менее 14 обучающихся.

1.5. Прием в школу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). Не допускается ни в какой форме конкурсный прием (в том числе повышенного уровня обучения, профильные классы).

1.6. Администрация школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

1.7. При приеме обучающихся школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления с документами.

1.8. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов издается не позднее 30 августа текущего года.

Раздел 2. Правила и порядок приема в 1 класс.

2.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения ранее 6 лет 6 месяцев и позднее 8 лет.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Прием ребенка осуществляется на основании предъявления следующих документов:
- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Преимущественным правом при зачислении в школу пользуются дети, проживающие на закреплённой за школой территории в соответствии с Постановлением администрации Зубцовского района от 22.01.2019 года №22 Приложение №2 «Территории муниципального образования Тверской области «Зубцовский район», закрепленные за конкретными бюджетными образовательными учреждениями».

2.7. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- в первую очередь дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, органов местного самоуправления.
- во вторую очередь дети, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в МБОУ «Коробинская ООШ».

2.8. Для обучающихся, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.9. При раздельном проживании родителей место жительства обучающихся устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.10. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приёма документов.

2.11. С целью организованного приема в первый класс обучающихся школа не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о педагогах, работающих в первых классах;
- локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
- информацию о территории, закрепленной за образовательным организацией.

2.12. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Раздел 3. Правила и порядок приема во 2-9 классы.

3.1. Прием во 2-9 классы школы осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта при достижении 14 лет);

- личное дело;
- медицинская карта ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

3.3. При поступлении обучающихся из других образовательных организаций в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

3.4. Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

4. Правила внутришкольного перевода обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс с последующим изданием приказа директора.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающихся.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5. Правила отчисления (выбытия) из школы

5.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из школы является:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другую образовательную организацию;
- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- получение обучающимися основного общего образования;
- по инициативе МБОУ «Коробинская ООШ», в следующих случаях:
 - применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
 - решения судебных органов;
 - смерти обучающегося;
 - прекращения деятельности школы.

5.2. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сопровождается получением справки - подтверждения о приеме данных обучающихся из иной образовательной организации.

5.3. Приказ о выбытии обучающегося из МБОУ «Коробинская ООШ» издается в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, справки-подтверждения об обучении в другой образовательной организации. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа и наименованием новой образовательной организации.

5.4. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

5.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраст пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

5.6. В случае оставления школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация школы представляет в отдел образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство школы об отчислении обучающегося;
- психолого- педагогическую характеристику обучающегося;
- справка о проделанной работе с обучающимся;
- справка о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления школы.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.7. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из МБОУ «Коробинская ОРОШ» обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей), отдел образования Администрации Зубцовского района и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.8. В случае прекращения деятельности школы Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Отчисление из школы оформляется приказом директора.

5.10. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.5.1 и 5.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;

- ведомость текущих оценок, подписанная классным руководителем и директором школы, заверенная печатью школы – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

5.11. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

6. Изменение и прекращение образовательных отношений

6.1. Изменение и прекращение образовательных отношений осуществляются согласно статьи 57 и 61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

7.1. Решение об отчислении, исключении обучающегося из школы может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.