

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 3

От «06» 04 2020 г.

Утверждаю.

Директор школы

В.А. Богатова

«16» 04 2020 г.



Положение об официальном сайте МБОУ «Коробинская ООШ».

1. Общие положения

1.1 Положение о школьном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коробинская ООШ» (далее – Учреждение) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» с изменениями и дополнениями от 02.02.2016г., Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 20.10.2015г., 17.05.2017г., 07.08.2017г., 21.03.2019 г.

1.3 Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.

1.4 Сайт – информационный web- ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта- физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

1.5 Школьный сайт(далее- сайт) является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации Учреждения и повышения информационной культуры и информационно- коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.

1.6 Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности Учреждения.

1.7 Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения.

2. Цели, задачи и функции школьного сайта

2.1 Цель- поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения; представление Учреждения в Интернет- сообществе, популяризация и поддержка образования через интернет –ресурсы.

2.2 Задачи:

Формирование прогрессивного имиджа Учреждения.

Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещене его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности Учреждения.

Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей); для сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по по поиску решений актуальных проблем образования.

Позитивная презентация Учреждения, достижений учащихся и педагогического коллектива, особенностей Учреждения, истории его развития, реализуемых образовательных программ.

Внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышене интереса педагогов Учреждения к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.

Стимулирование творческой активности пдагогов и учащихся.

Содержательное наполнение сайта Учреждения, регулярное его обновление.

Осуществление обмена педагогическим опытом и дмонстрация достижений учащихся и педагогов Учреждения.

Развитие творческих инициатив по созданию информационно- образовательных ресурсов для учащихся.

2.3 Основные функции сайта:

- предоставлять максимум информации о школе посетителям сайта;
- предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, о сроках проведения олимпиад, экзаменов, приеме детей в 1 класс и другой срочной информации);
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации и получить на них ответы;
- предоставлять информацию о вакансиях, конкурентноспособности и привлекательности школы;
- информировать учащихся и родителей о расширении рынка образовательных услуг;
- предоставлять возможность посетителям, ученикам, родителям и учителям обсуждать и решать разные вопросы на форуме , а также оставлять свои отзывы и пожелания;
- быть официальны представительством школы и отражать реальное положение дел.

3. Порядок размещения в сети Интернет обновление информации об образовательном учреждении

3.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

3.2. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», следующую информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей

образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

-о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

-должность руководителя, его заместителей;

-контактные телефоны;

-адрес электронной почты;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

-занимаемая должность (должности);

-преподаваемые дисциплины;

-ученая степень (при наличии);

-ученое звание (при наличии);

-наименование направления подготовки и (или) специальности;

-данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

-общий стаж работы;

-стаж работы по специальности;

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

-наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

-о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

-о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

-о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

-устава образовательной организации;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

-в) отчет о результатах самообследования;

-г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

-г1) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

-д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

3.4 К размещению на школьном сайте запрещены:

-информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

-информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

4.1 ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2 ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

-постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;

-проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;

-резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

-разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и права на изменение информации;

- размещение материалов на сайте ОУ ;

-соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3 Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участникам образовательного процесса ОУ.

4.4 Сайт ОУ размещается по адресу: <https://korobinskay.jimdofree.com/>

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1 Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

5.2 Руководство обеспечением функционированием Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на руководителя Сайта.

5.3 Руководитель Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменения дизайна и структуры, размещения новой и удаление устаревшей информации, публикации информации и баз данных, разработка новых web-страниц, реализации политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов.

5.4 Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде для оперативного ее размещения в соответствующем разделе Сайта. Тестовая информация предоставляется в формате doc, графическая - в формате jpeg или gif/

5.5 В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее 3 рабочих дней после внесения изменений

5.6 Текущие изменения структуры Сайта осуществляются руководителем. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на руководителя Сайта.

6.2 Обязанности руководителя Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособности Сайта ОУ.

7. Персональные данные, принципы и условия их обработки

7.1 При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

7.2 Разработчики сайта обязаны получать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиком правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте школы. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

8. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ

8.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ОУ или за счет привлеченных средств

